



3.4



20 minutes

INITIATION

Objectif 3 : S'initier à la coopération
Outil 4 : Aveugle dans l'aveuglement

Aveugle dans l'aveuglement

Objectifs

Après l'activité, les participants auront :

- Réussi à communiquer de différentes façons (parler, signaler, mimer)
- Usé d'originalité, de patience, d'écoute et de coopération pour atteindre leur but

Préparation

Matériel

- Objet à cacher (ballon, cône, cube, etc.)
- Bandeau pour les yeux

Formation des équipes

Minimum de 3, aucun maximum

Activité

Amorce

Un objet a été caché dans la pièce. Le but est de le retrouver, mais **seule une** personne peut le prendre et le rapporter à l'animateur.

Déroulement

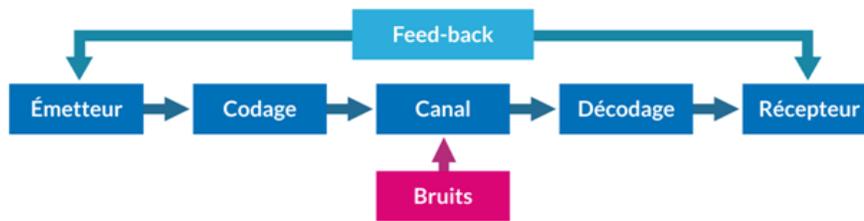
- ✓ En groupe, choisir une personne qui sera aveugle. Cette personne aura les yeux bandés.
- ✓ Choisir une autre personne dans le groupe qui sera immobile. Celle-ci devra regarder vers le groupe et sera la seule à pouvoir donner des directives à la personne aveugle. Elle fait dos à la personne aveugle et ne peut donc pas la voir.
- ✓ Le reste du groupe sera muet, donc n'aura pas le droit de parler. Les muets font face à la personne aveugle et à la personne immobile.
- ✓ Une fois que les rôles sont donnés et que les gens sont placés, vous déposez un objet dans la salle/terrain.
- ✓ La personne aveugle doit réussir à trouver l'objet à l'aide des directives qu'il reçoit de la personne immobile. La personne immobile reçoit les directives des muets, car ils sont les seuls à pouvoir voir où se trouve l'objet.

**Vous trouverez en annexe un schéma expliquant la disposition de chaque personne/groupe. Il s'agit de 3 zones dans lesquelles les participants doivent se situer.

Rétroaction

- La communication, c'est bien plus que des mots. Il existe plusieurs façons de communiquer :
 - Par les gestes ;
 - Par la parole ;
 - Par nos expressions faciales ;
 - Par l'intonation de la voix ;
 - Par l'écoute.
- Communiquer, c'est établir une relation avec quelqu'un ou un groupe de personnes. La communication, c'est l'ensemble des interactions avec quelqu'un qui transmettent une quelconque information.
- Une bonne communication implique de choisir les bons mots, prendre en considération le cadre de référence de l'autre. Chaque personne comprend, perçoit et imagine de façon différente ce qui lui est présenté. Par exemple, si on demande à un groupe de dessiner un ballon rouge et bleu, chaque personne aura un dessin différent (le ballon pourrait être rayé, avec des points bleus et rouges, moitié rouge et moitié bleu, etc.). Ces différences de perception doivent être considérées dans tout processus de communication.
- Processus de communication : comme le démontre le schéma ci-dessous, un message passe par différentes étapes pour atteindre son récepteur.
 - Émetteur : la personne qui transmet le message ou l'information.
 - Codage : Des phrases sont formées par l'émetteur pour faire comprendre l'information.
 - Canal : L'émetteur peut parler, écrire, mimer pour faire passer l'information.
 - Bruits : Ce canal peut être altéré ou modifié par des perturbations extérieures.
 - Décodage : Le récepteur reçoit le message formé par l'émetteur et le comprend selon son cadre de référence.
 - Récepteur : comprend le message passé selon le décodage qu'il en fait.
 - Feedback / rétroaction : Il est important pour les deux interlocuteurs de s'assurer qu'ils ont bien compris ou qu'ils ont bien été compris (que le codage et le décodage du message correspondent).

ATTENTION : les conflits ou difficultés de communication proviennent souvent des étapes de codage et de décodage des messages. Quand des personnes n'ont pas les mêmes cadres de références, il peut y avoir des différences entre leur façon de coder de de décoder un même message. Ce qui peut causer une mauvaise interprétation du message initialement envoyé.



Référence : <https://www.marketing-etudiant.fr/marketing-box/la-communication/le-processus-de-communication.php>

OBJET CACHÉ

PERSONNE AVEUGLE

PERSONNE IMMOBILE

↓ ↓ ↓

↑ ↑ ↑

PERSONNES MUETTES